

UCHWAŁA Nr XXIV/137/05

RADY GMINY W HARASIUKACH

z dnia 11 marca 2005r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół zamieszkałych na terenie Gminy Harasiuki.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
Rada Gminy w Harasiukach u c h w a ł a :

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół zamieszkałych na terenie Gminy Harasiuki.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy materialnej, warunki otrzymania świadczenia, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń oraz przepisy przejściowe.

§ 2

1. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
- 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy

- 2 -

z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn.

zm.).

- 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
 - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych.
 - 4) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych.
 - 5) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego,
 - 6) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
4. Miesięczny dochód rodziny ubiegającej się o pomoc materialną jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593), z tym że dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

ROZDZIAŁ II

Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej

§ 3

Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:

1. Uczniom szkół – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
2. Wychowankom ośrodków,
3. Dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
4. Słuchaczom kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanym dalej uprawnionymi.

- 3 -

ROZDZIAŁ III

Warunki otrzymania pomocy materialnej

§ 4

1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji

materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,
- 7) rodzina jest niepełna,
- 8) wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 5

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza

- 4 -

dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

ROZDZIAŁ IV

Formy pomocy materialnej

§ 8

1. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy, itp.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym, szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust.1 i 2, nie jest możliwe albo nie celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 9

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

- 5 -

2. Na wysokość stypendium szkolnego wpływają : wysokość dochodu, o której mowa w § 2 ust. 4 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust.1.
3. Wysokość stypendium w zależności od kryteriów, o których mowa w ust. 2, przedstawia się następująco:

Dochód na osobę w rodzinie (jako % dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (jako % maksymalnego miesięcznego stypendium)
---	--

	szkolnego)
0-30	80
31-65	60
66-100	40

4. Jeżeli w rodzinie występuje jedna lub kilka innych okoliczności, miesięczną wysokość stypendium podwyższa się do 20% maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego.

§ 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany więcej niż jeden raz w tym samym roku szkolnym.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

ROZDZIAŁ V

Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej

§ 11

1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Wójt.

- 6 -

2. Do załatwiania spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje Gminną Komisję Socjalną, określając jej regulamin.
3. Wójt zapewnia warunki finansowe i organizacyjne pracy Gminnej Komisji Socjalnej.

§ 12

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców lub opiekunów ucznia lub wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka oraz wychowawcy klasy,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

§ 13

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:
 - 1) imię nazwisko ucznia jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
2. W przypadku ubiegania się stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć:
 - 1) w sekretariacie szkoły, dla których siedziba znajduje się na terenie gminy,
 - 2) Zespół Obsługi Szkół dla pozostałych uprawnionych.

§ 14

1. Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej, realizowana jest w Banku Spółdzielczym w Harasiukach.

- 7 -

2. Pomoc materialna przyznana w innej formie niż podana w ust. 1. realizowana jest w sposób ściśle ustalony przez Gminną Komisję Socjalną.

ROZDZIAŁ VI

Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej

§ 15

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 16

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nienależnego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 17

Od decyzji Wójta w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie do Samorządowej Komisji Odwoławczej.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy przejściowe

§ 18

1. Uprawnieni, którym do dnia 31 grudnia 2004r. przyznano świadczenia pomocy materialnej, zachowują te świadczenia w dotychczasowej wysokości do końca okresu, na jaki zostały przyznane.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005r. do dnia 30 czerwca 2005r. uprawnieni mogą składać do dnia 28 lutego 2005r.
3. Stypendium szkolne przyznane na wniosek, o którym mowa w ust. 2, może być udzielone za okres od dnia 1 stycznia 2005r.
4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 2.

§ 19

1. Do wniosków dotyczących pomocy materialnej złożonych i nie rozpatrzonych do dnia wejścia w życie niniejszej ustawy stosuje się przepisy tej ustawy.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, dotyczące uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy są przekazywane do Urzędu Gminy.
3. Dzieci byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej uczące się w szkołach ponadgimnazjalnych, które w dniu wejścia w życie niniejszej ustawy otrzymują stypendia przyznane przez Agencję Nieruchomości Rolnych, zachowują te stypendia do dnia 30 czerwca 2005r. Stypendia te wypłaca Agencja Nieruchomości Rolnych.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 21

Postanowienia regulaminu mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2005 r.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący
Rady Gminy

/-/ Jan Połec